

УТВЕРЖДЕНО

Приказ отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно от\_29.04.2019 № 186

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

| Раздел работы                                      | Область деятельности, где возможны коррупционные риски  | Меры профилактики  | Ответственные лица  |
|--|---|--|---|
| Распределение средств материального стимулирования | <b>На уровне отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно (далее – отдел), учреждений образования:</b> распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи | Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования. Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании. | Начальник отдела образования, работники централизованной бухгалтерии (далее – ЦБ) руководители учреждений образования |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Образовательная деятельность                     | <p><b>На уровне учреждений общего среднего образования:</b><br/>         проведение текущей и итоговой аттестации;<br/>         организация и проведение выпускных экзаменов;<br/>         экстернат;<br/>         выдача документов об образовании и обучении;<br/>         оказание дополнительных платных образовательных услуг.</p> | <p>Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся.<br/>         Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.<br/>         Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений.<br/>         Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла.<br/>         Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями.<br/>         Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p> | <p>Начальник, заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, руководители и заместители руководителей учреждений образования, члены экзаменационных комиссий</p> |
|  | <p><b>На уровне учреждений дошкольного образования:</b> предоставление места в учреждении дошкольного образования; оказание дополнительных платных образовательных услуг.</p>   | <p>Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями.<br/>         Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>   | <p>Начальник, заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, руководители и заместители руководителей</p>  |
| Награждение педагогических работников и учащихся | <p><b>На уровне отдела образования:</b><br/>         представление работников к награждению наградами Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования,</p>   | <p>Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов.<br/>         Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов.<br/>         Объективность оценки результатов работы.</p>   | <p>Начальник, заместитель начальника, главные специалисты отдела образования, спорта и туризма, заведующий РУМК, руководители и заместители</p>                                |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>государственными наградами.<br/> <b>На уровне отдела образования, учреждений образования:</b><br/> представление работников к награждению наградами администрации и Советов депутатов; ходатайство о представлении к награждению наградами администрации, Гродненского горисполкома, облисполкома и Гродненского городского и областного Советов депутатов, Министерства образования, государственными наградами.</p>  |  | руководителей учреждений образования   |
| Повышение квалификационного уровня работников           | <p><b>На уровне РУМК:</b><br/> организация и проведение присвоения квалификационной категории педагогическим работникам учреждений образования района.<br/> <b>На уровне РУМК:</b><br/> Ходатайство об аттестации на присвоение квалификационных категорий педагогическим работникам в соответствии с пунктом 20<sup>1</sup> Инструкции;<br/> работа аттестационных комиссий по присвоению квалификационных категорий работникам централизованной бухгалтерии</p> | <p>Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении процедуры присвоения квалификационных категорий педагогическим работникам.<br/> Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации.<br/> Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.</p> | <p>Начальник, заместитель начальника, главные специалисты, главный бухгалтер, экономист по кадрам отдела образования, спорта и туризма, заведующий РУМК, руководители и заместители руководителей учреждений образования</p> |
| Направление на переподготовку педагогических работников | <p><b>На уровне РУМК, учреждений образования:</b><br/> принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.</p>  | <p>Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.</p>  | <p>Заведующий РУМК, руководители и заместители руководителей учреждений образования</p>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>Организация приема воспитанников и учащихся в учреждения дошкольного и общего среднего образования</p> | <p><b>На уровне отдела образования, учреждений образования:</b><br/>выдача направлений в учреждения дошкольного образования.</p>  | <p>Размещение информации на стендах и сайтах учреждений образования.<br/>Регулярное обновление и размещение информации на сайтах отделов образования о комплектовании учреждений дошкольного и общего среднего образования.<br/>Контроль за наличием направлений отдела образования у воспитанников, зачисленных в учреждения дошкольного образования в соответствии с выданными направлениями.</p>  | <p>Начальник, заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, главные специалисты отдела образования, руководители и заместители руководителей</p> |
| <p>Прием на работу</p>  | <p><b>На уровне отдела образования, учреждений образования:</b><br/>прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.);<br/>прием на работу близких родственников и свойственников.</p> | <p>Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС.<br/>Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.<br/>Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции).<br/>Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.<br/>Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе.<br/>Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства.</p> | <p>Начальник отдела образования, заместитель начальника отдела, главный бухгалтер, экономист по кадрам, руководители учреждений образования</p>                 |
| <p>Работа по совместительству</p>   | <p><b>На уровне отдела образования, учреждений образования:</b><br/>прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.</p>  | <p>Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей.<br/>Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу).<br/>Соблюдений ограничений, установленных</p>   | <p>Начальник, заместитель начальника, главные специалисты, главный бухгалтер, экономист по кадрам отдела образования, спорта и</p>                              |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | законодательством, в работе по совместительству.<br>Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству.<br>Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.   | туризма, заведующий РУМК, руководители и заместители руководителей учреждений образования  |
| Проведение процедуры государственных закупок                 | <b>На уровне отдела образования, учреждений образования:</b><br>закупка продуктов питания и оборудования и др.<br><b>На уровне первичных профсоюзных организаций:</b><br>закупка новогодних подарков для работников. | Организация работы конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства.<br>Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой.<br>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений.<br>Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах.<br>Организация взаимодействия с правоохранительными органами. | Начальник, заместитель начальника, главные специалисты, главный бухгалтер, юристконсульт отдела образования, спорта и туризма, начальник хозгруппы, заведующий РУМК, руководители и заместители руководителей учреждений образования |
| Организация оздоровления                                     | <b>На уровне отдела, учреждений образования:</b><br>выделение путевок в детские оздоровительные лагеря;  | Проведение разъяснительной работы.  | Начальник и заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, комиссии по оздоровлению  |
| Воспитательная работа  | <b>На уровне отдела:</b><br>проведение мероприятий областного уровня на конкурсной основе (смотри, конкурсы и др.)   | Проведение индивидуальной разъяснительной работы.   | Члены жюри   |
| Проведение выпускных вечеров в учреждениях общего среднего и | <b>На уровне учреждений образования:</b><br>проведение воспитательных мероприятий в учреждениях общего   | Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждениях образования или учреждениях культуры.   | Руководители учреждений образования  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| выпускных утренников в учреждениях дошкольного образования  | среднего и дошкольного образования   | Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.   |  |
| Юбилейные даты учреждений образования и педагогических коллективов                                      | <b>На уровне отдела, учреждений образования:</b><br>празднование юбилеев учреждений образования, юбилейных дат в жизни руководителей и педагогических работников.  | Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.   | Начальник, заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма, главные специалисты отдела образования, руководители и заместители руководителей учреждений образования, педагогические работники  |
| Укрепление материально-технической базы учреждений образования  | <b>На уровне отдела:</b><br>использование государственного имущества   | Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования.<br>Проведение в учреждениях образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством. | Начальник и заместитель начальника отдела образования, специалисты централизованных бухгалтерий и группы централизованного хозяйственного обслуживания, руководители учреждений образования.   |
| Хозяйственные операции (начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта) | <b>На уровне отдела, учреждений образования:</b><br>начисление заработной платы на карт-счета сотрудников.<br><b>На уровне отдела, учреждений образования:</b><br>взаимные расчеты с подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта.<br>Использование служебного автотранспорта. | Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.<br>Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.  | Начальник и заместитель начальника отдела образования, главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии отдела образования, бухгалтерий учреждений образования, начальник группы централизованного хозяйственного обслуживания, руководители учреждений образования. |
| Служебные командировки в пределах Республики  | <b>На уровне отдела учреждений образования:</b><br>оформление служебных командировок   | Соблюдение порядка согласования командировок.<br>Своевременное предоставление отчетов по  | Начальник и заместитель начальника отдела образования, главный бухгалтер и работники   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Беларусь, а также за ее пределы                | в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.   | результатам заграничных командировок.   | централизованной бухгалтерии, бухгалтерий учреждений образования  |
| Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи | <b>На уровне отдела, учреждений образования</b>  | Оформление договора об оказании спонсорской помощи.<br>Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.  | Начальник и заместитель начальника отдела образования, главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии, бухгалтерий учреждений образования |
| Поступление добровольных родительских взносов  | <b>На уровне учреждений образования:</b><br>деятельность родительского комитета;<br>деятельность попечительского совета. | Отчеты о работе родительских и попечительских советов.<br>Контроль за работой родительских и попечительских советов.<br>Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов.<br>Проведение анкетирования среди родительской общественности.<br>Размещение на сайтах учреждений образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств.<br>Проведение личного приема граждан. | Председатели родительских и попечительских советов, руководители учреждений образования   |